



Stiftelse av ungdomsbedrift
Registrering & stiftelsesmøte

«Det er av de små de store blir til.»

INNHold

VIRKSOMHETSFORMER	5
REGISTRERING AV VIRKSOMHETEN	6
REGISTRERING OG STIFTELSESMØTE	7
ONLINE REGISTRERING AV UNGDOMSBEDRIFTEN	8
VEILEDNING TIL REGISTRERINGSSKJEMA	9
REGISTRERINGSSKJEMA, UTFYLT EKSEMPEL	12
REGISTRERINGSSKJEMA	16
AVTALE MED ANSVARLIG LÆRER	20
INVITASJON TIL STIFTELSESMØTE	21
PROTOKOLL FOR STIFTELSESMØTE	22
FORSLAG TIL VEDTEKTER FOR UNGDOMSBEDRIFTEN	24

VIRKSOMHETSFORMER

For den som skal starte firma, vil valg av selskapsform være et av de første spørsmål som melder seg. Valg av selskapsform er et svært viktig valg, som vi bør tenke nøye gjennom. Det valget vi gjør her, vil senere få betydning i forhold til ansvar, risiko, skatt, rettigheter og plikter. Ved etablering av mindre bedrifter vil valget stå mellom følgende alternativer:

- **Selskap med ubegrenset deltakeransvar** (enkeltmannsforetak, ansvarlig selskap)
- **Selskap med begrenset deltakeransvar** (aksjeselskap)

* *UNGDOMSBEDRIFTER har valgt en forenklet selskapsform som er en tilnærmet aksjeselskapsform. Ungdomsbedrift kaller det et andelsselskap med en fastsatt andelskapital. Vær oppmerksom på at i virkelighetens verden er et andelsselskap omtrent det samme som et samvirkelag og underlagt bestemmelsene for samvirkelag. Siden vår virksomhet ikke har erverv, men undervisning som formål, har vi valgt betegnelsen andelslag og vi kan stort sett følge aksjelovens hovedregler.*

SELSKAP MED UBEGRENSET DELTAKERANSVAR (ANS)

Et ansvarlig selskap eller foretak (firma) kan eies av en eller flere personer. Avhengig av hvor mange som eier det, kalles det enten enkeltmannsforetak eller ansvarlig selskap (ANS).

Et ansvarlig selskap har minst to eiere (deltakere), enkeltmannsforetak har bare en. Enkeltmannsforetak er ikke regulert med egen lov, og det stilles ingen krav til kapitalinnskudd med unntak av når foretaket de tre siste regnskapsårene gjennomsnittlig har hatt mer enn 30 ansatte. Det stilles heller ingen krav til hvordan virksomheten skal organiseres eller styres. Et ansvarlig selskap må ha minst to eiere (deltakere).

I begge disse selskapsformene er eierne ansvarlige for firmaets gjeld med hele sin formue. Ved en eventuell konkurs står eierne i begge selskapsformer personlig ansvarlig for at gjelden blir betalt. Dette innebærer at hele den enkeltes formue (hus, hytte, m.m.) kan gå tapt dersom selskapet ikke greier å betale sin gjeld. For ansvarlige selskaper gjelder lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (Selskapsloven av 21.6.1985).

SELSKAP MED BEGRENSET DELTAKERANSVAR

I et aksjeselskap kan det være en eller flere aksjonærer som eier selskapet gjennom aksjer. Ingen av eierne er personlig forpliktet med mer enn det beløp vedkommende har innbetalt som aksjekapital. Selskapsavtale kan regulere eierforhold. Et selskap med begrenset deltakeransvar (aksjeselskap) er underlagt lov av 13. juni 1997 nr. 44 (Aksjeloven). Aksjekapitalen må være minst kr 100 000,- (Spesielt i startfasen kan en eier/aksjonær bli nødt til å stille personlig garanti for lån til selskapet).

Selskapet er en selvstendig enhet, som må drive virksomheten gjennom lovbestemte selskapsorganer: Generalforsamling, styre og daglig leder.

REGISTRERING AV VIRKSOMHETEN

Myndighetene skal ha beskjed når du formelt stifter et selskap, når du ansetter arbeidstakere og når du starter omsetning av avgiftspliktige varer eller tjenester. Skjer det endringer i selskapet mens du driver det, må dette også meldes fra.

* *UNGDOMSBEDRIFTER REGISTRERES i Ungt Entreprenørskap og Enhetsregisteret. Registreringsskjema finner du på www.ue.no. Se fremgangsmåte side 9. Registreringen gjøres på denne måten for at ungdomsbedriftene skal drives på samme måte og være mest mulig lik virksomhetene i det virkelige liv. Ungt Entreprenørskap har en forsikring for det (erstatnings-) ansvar du kan få hvis ungdomsbedriften skulle gå utover de regler og fullmakter som er bestemt og dette skulle skade tredjemann. Med tredjemann her menes f.eks. en kunde eller en leverandør av/til ungdomsbedriften.*

ENHETSREGISTERET

For å få gitt myndighetene beskjed, må du registrere bedriften i Enhetsregisteret ved Brønnøysundregistrene på en blankett kalt "Samordnet registermelding". En slik registermelding får du på fylkesskattekontoret eller trygdekontoret, eller du kan laste den ned fra internett på www.brreg.no. Registrering på dette skjemaet sparer deg for å måtte kontakte flere offentlige etater for å fortelle om de forskjellige meldepliktige forholdene.

FORETAKSREGISTERET

Alle selskap med begrenset ansvar eller med mer enn en ansvarlig eier, plikter å registrere seg i Foretaksregisteret. Mye av hensikten med å registrere et selskap er å sikre en korrekt oversikt over hvilke personer som kan stilles til ansvar for handlinger som skjer i selskapets navn. I enkeltmannsforetak er det jo egentlig ikke noen tvil om hvem som er ansvarlig. Men har et enkeltmannsforetak mer enn fem tilsatte, eller driver med salg av innkjøpte varer, har det registreringsplikt.

Registrering i Foretaksregisteret gjøres på "Samordnet registermelding", som regel sammen med registreringen til Enhetsregisteret. Er du allerede registrert i Enhetsregisteret, sier du fra om dette ved å krysse av på skjema til Foretaksregisteret.

Personer under 18 år kan ikke registrere seg i Foretaksregisteret. De fleste banker, forsikringsselskaper o.a. har gjort det til en regel å ikke inngå avtale med noen om f.eks. lån før de vet at foretaket er registrert i Foretaksregisteret. Registreringen gir også melding om hvem som har ansvaret i selskapet, hvordan det er organisert og hvem som har rett til å skrive under på avtaler o.l.

REGISTRERING OG STIFTELSESMØTE

STIFTELSEN AV UNGDOMSBEDRIFTEN

Stiftelsesmøtet etablerer formelt ungdomsbedriften. Med gode forberedelser kan selve stiftelsen av ungdomsbedriften gjennomføres i løpet av en time. Det er en rekke forhold som må avklares før stiftelsesmøtet. Dessuten bør det lages utkast til de ulike dokumentene.

DETTE MÅ AVKLARES:

- Navn på ungdomsbedriften
- Vedtekter
- Stifternes navn, adresse og fødselsnummer
- Forslag til styremedlemmer og styreleder
- Hvem skal representere selskapet utad? (signaturrett og prokura)
- Hvem skal være revisor? (vanligvis læreren)
- Hjemsted for bedriften (kommune) og dens formål
- Andelskapital (beløp, antall UB-andeler pr. stifter)
- Størrelse på andelskapitalen (minimums - og maksimumskapital)
- Tidspunkt for innbetaling av innskudd/UB-andeler
- Utfylling av registreringspapirer
- Dato for stiftelse
- Skriftlig innbydelse til stiftelsesmøte sendt/levert stifterne
- Innbydelsen sendt/levert lærer(e) og mentor(er)
- Sakliste for møtet
- Forretningsidé
- Underskriving av stiftelsespapirer; registreringspapirer og protokoll for stiftelsesmøte
- Innsending av registreringsmelding til Ungt Entreprenørskap, protokoll fra stiftelsesmøte (i original med underskrift av alle stifterne) og vedtekter

Selve stiftelsesmøtet markerer en ny situasjon. Fra nå av leder og driver dere en bedrift.

Umiddelbart etter dette møtet skal registreringsmeldingen sendes og registreringsavgiften betales.

ONLINE REGISTRERING AV UNGDOMSBEDRIFTEN

FREMGANGSMÅTE FOR REGISTRERING

- 1) Les gjennom ”veiledning til registreringsskjema for ungdomsbedrift.”
- 2) Ta utgangspunkt i papirversjonen i dette heftet og gjør en kladd, slik at dere har alle opplysningene klare på papirversjonen før dere går inn på nettet.
- 3) Gå inn på **www.ue.no** under *Undervisning, Videregående og Registrering*.
- 4) Fyll i opplysningene i registreringsskjemaet.
- 5) Skriv ut registreringsskjemaet i 2 eksemplarer.
- 6) Les gjennom registreringsskjemaet dere har skrevet ut og sjekk at det ikke mangler noen opplysninger.
- 7) Signer: Pass på at lærer signerer i punkt 29, og at daglig leder signerer på siste side av registreringsskjema.
- 8) Send 2 eksemplarer av registreringsskjema m/ underskrifter til Ungt Entreprenørskap i ditt fylke.
Her må dere også sende med:
 - Vedtektene (kopi)
 - Innbetalingsblankett for registreringsavgift (kopi)
 - Signert avtale med ansvarlig lærer/kontaktperson (original)
 - Protokoll fra stiftelsesmøte med underskrifter (original)
- 9) Når alt er sendt, vil dere motta et organisasjonsnummer i posten, sammen med et brev fra Ungt Entreprenørskap i fylket ditt. De sender også et brev til mentoren fra næringslivet.
- 10) Dere får brev fra Enhetsregisteret med utskrift fra Brønnøysund med organisasjonsnummeret.
Dette betyr at dere nå er en ungdomsbedrift registrert i Brønnøysundsregistrene.

Som godkjent ungdomsbedrift er et kvalitetsnivå nådd. Dette medfører visse fordeler:

- medlem av nettverket Ungt Entreprenørskap
- lov til å kalle seg Ungdomsbedrift
- lov til å bruke Ungt Entreprenørskaps logo
- kommer inn under en forsikringsordning som omfatter bedriftsansvar og produktansvar
- kan drive kjøp og salg som andre bedrifter
- får tildelt organisasjonsnummer som kan brukes ved opprettelse av bankkonto (dvs. banken har en seriøs bedriftskunde)
- tilgang til Ungt Entreprenørskaps tilbud, f. eks. kurs, messer
- kan ta Young Enterprise Examination eller den såkalte Cambridge-eksamen

VEILEDNING TIL REGISTRERINGSSKJEMA

Selve skjemaet finner dere på www.ue.no under *Undervisning, Videregående og Registrering*.

Registrering av en ungdomsbedrift er ganske lik registrering av en ordinær bedrift. Vi har forenklet Brønnøysundregistrenes skjema noe og tatt bort alt som ikke er aktuelt for ungdomsbedriftene.

Alle personopplysninger blir behandlet konfidensielt.

NB! Ikke ta utskrift av side for side.

Dere skriver ut alt når dere er ferdig med å registrere dere gjennom de 4 registreringsdelene.

For at registreringen skal bli godkjent:

Når dere fyller ut registreringskjemaet på nettet:

- skal alle **blå** felter fylles ut
- enkelte **hvite** felter *kan* fylles ut (om dere har den informasjonen feltet spør etter)
- **grå** felter skal *ikke* fylles ut (de er ferdig utfylt).

Når dere har skrevet ut skjemaet:

- Skriv under skjemaet m/ **blå** penn.
- Send alt inn til Ungt Entreprenørskap i fylket ditt.
- Husk å legge ved alle vedlegg.

VEILEDNING

1.1 Navn / firma og organisasjonsnummer

Disse feltene fylles ut av Ungt Entreprenørskap.

1.2 Ungdomsbedriftens navn

Husk at alle ungdomsbedrifter må ha ”ungdomsbedrift” bak eller foran navnet. Det holder ikke med bare UB.

4. Hovedkontorets (ungdomsbedriftens) adresse

Her skrives ungdomsbedriftens adresse. Dette er vanligvis samme adresse som til skolen.

NB: E-postadressen blir brukt ved henvendelser til ungdomsbedriften / bekreftelse på registrering.

7. Innsender/ gebyransvarlig

Navn og adresse til skolen skrives inn, i tillegg til navn på ansvarlig lærer.

Utfyllende opplysninger om lærer skal gis i punkt 12.

11. Virksomhet/bransje/forretningsside

Skriv inn hva bedriften skal produsere, selge eller hvilke tjenester bedriften skal tilby. Kryss også av for hva slags virksomhetstype bedriften legger seg på. Dreier det seg om produksjon, kjøp/salg, og/eller en ren tjeneste?

12. Annen kontaktperson: Ansvarlig lærer

Skriv inn fødselsnummer, navn, adresse (enten til skole eller privat) m.m til ansvarlig lærer. Lærer vil stå som kontaktperson i forhold til Brønnøysundregistrene. Ungt Entreprenørskap har godkjennelse fra Datatilsynet til å innhente personnummer. (www.datatilsynet.no). Melding nr 2300.

NB! Personnummeret til ansvarlig lærer **må** være med og det **må** være korrekt.

Etter å ha fylt ut så langt, trykker dere knappen ”REGISTRER DEL 1 OG GÅ VIDERE”. Dere får da en bekreftelse på at del 1 er registrert og lagret. Trykk så ” GÅ TIL DEL 2 AV REGISTRERINGEN”, og dere får opp et nytt skjema som krever utfylling.

15. Vedtekter/selskapsavtaler

Skriv inn dato og årstall da gjeldende vedtekter ble vedtatt. Bruk gjerne Ungt Entreprenørskaps mal for å lage vedtekter. Husk å sende inn vedtekter (kopi), og protokoll (original) fra stiftelsesmøtet med underskrifter (blå penn), og utskrift av registreringsskjema.

16. Kapital

Her skal andelskapitalen føres inn. Hver andel koster 100 kroner. Alle medlemmer av ungdomsbedriften må eie minst en andel, men ingen kan eie mer enn to andeler. Totalt innbetalt andelskapital er maksimalt 10 000 kroner.

NB! Kryss av på årstrinn og skriv inn studieretning/fagområde.

Mentorer for ungdomsbedriften

Her skal navn og adresse for eksterne mentorer fra arbeids/næringsliv skrives inn. Lærere ved skolen kan ikke benyttes som mentorer.

Her kan dere føre opp 2 mentorer, men det er kun krav om en. Skulle dere ha 2 mentorer skal dere føre opp personlige data om begge. For mer informasjon se mentorbrosjyren.

21. Signatur

Merk av hvem som kan signere for ungdomsbedriften. Signaturrett betyr hvem som må skrive under for å ta ut penger i bank m.m. Dette står ofte i vedtektene eller bestemmes av styret. Det må være to personer som har signaturrett ungdomsbedriften.

”REGISTRER DEL 2 OG GÅ VIDERE”, så trykker dere ” GÅ TIL DEL 3 AV REGISTRERINGSSKJEMA”
Så skal dere registrere alle som er med i Ungdomsbedriften. Her er det svært viktig at dere skriver korrekt navn og riktig fødselsdato. Vær vennlig å husk å bruke små og store bokstaver riktig.
NB! Husk å trykke på knappen ”REGISTRER DENNE ELEVEN FOR HVER GANG”
(registrer eleven kun en gang!)

20. Styre

Alle ansatte i ungdomsbedriften er automatisk med i styret.

Legg inn alle personlige data til de som er i styret. Det er viktig at personnummer blir fylt ut. Dette er til bruk for framtidig forskning og arbeid i Ungt Entreprenørskap. Ungt Entreprenørskap har godkjennelse fra Datatilsynet til å innhente personnummer. *Melding nr 2300*. (www.datatilsynet.no).

Eksempler på stillinger: Daglig leder, økonomiansvarlig, markedsansvarlig, produksjonsansvarlig, personalleder m.m.

Eksempler på styreverv: Styreleder, styremedlem, nestleder.

Når korrekte opplysninger om alle elever er ført inn og registrert, trykk så ”GÅ VIDERE TIL DEL 4 AV REGISTRERINGEN”

I del 4 av 4 får du beskjed om at elevene er registrert og lagret, samt andre opplysninger. Gå så til linken under ”ferdig utfylt skjema” som ligger lenger ned på siden (markert med blå skrift). Trykk der og registreringskjema deres vil dukke opp. Nå kan dere skrive ut. Husk å skrive ut i 2 eksemplarer med underskrift fra daglig leder og ansvarlig lærer.

29. Underskrift med bekreftelse

NB: For Ungdomsbedrift er det ansvarlig lærer som skal skrive under i punkt 29.

Daglig leder/styreleder skriver under helt til slutt i skjema.

Blanketten blir sendt automatisk via nettsidene til Ungt Entreprenørskaps kontor i fylket der du bor.

Husk å skrive ut skjemaet i to eksemplarer, skriv under med blå penn og send disse originalene til fylkeskontoret i Ungt Entreprenørskap.

Husk også å skrive under der styret er registrert.

Legg ved

1. Vedtektene (kopi)
2. Innbetalingsblankett for registreringsavgift (kopi)
3. Signert avtale med ansvarlig lærer/kontaktperson (original)
4. Protokoll fra stiftelsesmøtet med originalunderskrifter (original)

Når alt dette er gjort er det klart til å bli sendt inn til Ungt Entreprenørskap i fylket ditt.

Pass på at dere ikke har glemte noe (underskrifter, vedlegg og lignende) – da kommer alt i retur.

Registreringsskjema for bedrifter i Ungt Entreprenørskap

Dette skjema skal kun brukes til å registrere bedrifter i Ungt Entreprenørskap. Skjemaet er en forenklet utgave av Samordnet registermelding, hovedblankett, for registrering i Brønnøysundregistrene. Skjemaet sendes til Ungt Entreprenørskap i ditt fylke, som videresender det til Brønnøysund. Nummerering av poster er kun til bruk av Enhetsregisteret.

1. Navn/firma				
1.1 Fylles ut av fylkesledd i Ungt Entreprenørskap		Organisasjonsnr. (fylles ut av fylkesledd)		
1.2 Bedriftens navn. For enheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/firmaendringer gebyrbelagt Waterproof Ungdomsbedrift				
2. Meldingen gjelder				
<input type="checkbox"/> 2.1 Enhet som ikke er registrert tidligere (enhet som ikke har eget organisasjonsnummer)		<input checked="" type="checkbox"/> 2.2. Ny bedrift		
3. Registrering i andre registre				
3.1 Skal enheten registreres i foretaksregisteret? (Det er gebyr på registreringen)		<input type="checkbox"/> Nei	Ja -->	Se veiledningen om registreringsplikt. Er svaret ja, fyller De også ut del 2
3.4 Har eller venter enheten å få virksomhet på flere adresser?		<input type="checkbox"/> Nei	Ja -->	Er svaret ja, får De nærmere informasjon tilsendt.
4. Hovedkontorets adresse (adresse skole/institusjon)				
Gate, sted eller postboks: Fortunaveien 10				
Postnummer 1720	Poststed Greåker	Fylke Østfold	Kommune Sarpsborg	Land Norge
Telefonnummer 69102000	Telefaksnummer 69102015	E-postadresse ub@greaker.vgs.no		
7. Innsender/gebyransvarlig				
Innsender vil bli benyttet som kontaktperson om saken og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret.				
Skole Greåker videregående skole		Kundenummer i Brønnøysundsregistrene hvis tildelt		
Postboks, gate, husnummer eller sted Boks 130		Telefonnummer 69102000	Telefaksnummer 69102015	
Postnummer 1720	Poststed Greåker	Ansvarlig lærer /kontaktperson ved institusjon Ola Nordmann		
Innsendt via - for internt bruk		Kundenummer	Saksnr./referanse	

Fødselsnr. (11 siffer) 10028622222	Fornavn Nils	Etternavn Gude	Kjønn <input type="checkbox"/> Mann <input checked="" type="checkbox"/> Kvinne
Adresse Kirkeveien 3	Postnummer 1636	Poststed Gamle Fredrikstad	Stilling Økonomisjef
Epost ngude@hotmail.com			Styreverv Styremedlem

Fødselsnr. (11 siffer) 120885444444	Fornavn Inge	Etternavn Kjærstad	Kjønn <input checked="" type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne
Adresse Opstadveien 22	Postnummer 1720	Poststed Greåker	Stilling Produkt- og miljøsjef
Epost kjaerstad@hotmail.com			Styreverv Styremedlem

Generelle merknader

21. Signatur

Oppgi hvem som er tildelt signatur ved å krysse av. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at avkryssingen samsvarer med eventuelle vedtekter/avtale.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Styret i fellesskap | <input type="checkbox"/> Styrets leder og nestleder hver for seg | <input type="checkbox"/> Deltakerne hver for seg |
| <input type="checkbox"/> Styrets medlemmer hver for seg | <input type="checkbox"/> Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap | <input type="checkbox"/> Deltakerne i fellesskap |
| <input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap | <input type="checkbox"/> Daglig leder alene | <input type="checkbox"/> Komplementaren alene |
| <input type="checkbox"/> Styrets leder alene | <input checked="" type="checkbox"/> Daglig leder og styrets leder i fellesskap | |

Annen signaturbestemmelse Er annen signatur tildelt navngitte personer eller enheter, må navn adresser, fødselsnummer/ID-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer oppgis. Hvis flere har signaturrett, må det fremgå om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved senere endringer må samtlige signaturberettigede oppgis

29. Underskrift med bekreftelse

Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor enheten skal registreres. For Ungdomsbedrift er det ansvarlig lærer som skal skrive under. For Studentbedrift, daglig leder.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato | År
01.09 | 2003

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Ola Nordmann

OLA NORDMANN

Tilleggsopplysninger

Klasse (gjelder kun ungdomsbedrifter)

Grunnkurs VK1 VK2 < disabled >

Annet:

Studieretning /fagområde:

Allmennfaglig, markedsføring

Mentor for bedriften

Fornavn Mentor 1	Kjell	Etternavn	Kaspersen	Arbeidssted	Telemateriell AS
Adresse1	Industriveien 36			Mentor innen for området	Design
Adresse2					
Postnr	1720	Poststed	Greåker		

Fornavn Mentor 2	Trude	Etternavn	Kjellsen	Arbeidssted	Kaspersen design
Adresse1	Televeien 2			Mentor innen for området	Salg
Adresse2	Boks 58				
Postnr	1720	Poststed	Greåker		

Dersom det er flere enn 2 Mentorer må disse legges ved på eget ark ved innsendelse.

Blanketten er sendt inn via nettet, men det må sendes to eksemplær til Ungt Entreprenørskap i tillegg (adresse øverst på arket). Skriv ut denne siden og påfør alle signaturene.

Som vedlegg til denne blanketten må du sende: 1. Kopi av vedtektene 2. Kopi av innbetalingsblankett for registreringsavgift 3. Signert avtale med ansvarlig lærer/kontaktperson 4. Protokoll fra stiftelsesmøtet med originale underskrifter

Underskrift

Greåker 01.09.03 | *Leidi Olseng*

Sted

Dato

Underskrift daglig leder/styreleder

FYLL UT SELV!

Registreringsskjema for bedrifter i Ungt Entreprenørskap

Dette skjema skal kun brukes til å registrere bedrifter i Ungt Entreprenørskap. Skjemaet er en forenklet utgave av Samordnet registermelding, hovedblankett, for registrering i Brønnøysundregistrene. Skjemaet sendes til Ungt Entreprenørskap i ditt fylke, som videresender det til Brønnøysund. Nummerering av poster er kun til bruk av Enhetsregisteret.

1. Navn/firma

1.1 Fylles ut av fylkesledd i Ungt Entreprenørskap	Organisasjonsnr. (fylles ut av fylkesledd)
--	--

1.2 Bedriftens navn. For enheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/firmaendringer gebyrbelagt

2. Meldingen gjelder

2.1 Enhet som ikke er registrert tidligere (enhet som ikke har eget organisasjonsnummer)

2.2. Ny bedrift

3. Registrering i andre registre

3.1 Skal enheten registreres i foretaksregisteret? (Det er gebyr på registreringen)	<input type="checkbox"/> Nei	Ja -->	Se veiledningen om registreringsplikt. Er svaret ja, fyller De også ut del 2
---	------------------------------	--------	--

3.4 Har eller venter enheten å få virksomhet på flere adresser?	<input type="checkbox"/> Nei	Ja -->	Er svaret ja, får De nærmere informasjon tilsendt.
---	------------------------------	--------	--

4. Hovedkontorets adresse (adresse skole/institusjon)

Gate, sted eller postboks:

Postnummer	Poststed	Fylke	Kommune	Land
Telefonnummer	Telefaksnummer	E-postadresse		

7. Innsender/gebyransvarlig

Innsender vil bli benyttet som kontaktperson om saken og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret.

Skole		Kundennummer i Brønnøysundsregistrene hvis tildelt		
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Telefaksnummer	
Postnummer	Poststed	Ansvarlig lærer /kontaktperson ved institusjon		
Innsendt via - for internt bruk		Kundennummer	Saksnr./referanse	

11. Virksomhet/bransje/forretningsidé

(Hva skal bedriften produsere, selge eller hvilke tjenester skal bedriften tilby)

Virksomhetstype: Handel Tjeneste Produksjon

Annet:

12. Annen kontaktperson: Ansvarlig lærer / Daglig leder i studentbedrift

Fødselsnr./D-nr (11 siffer)/organisasjonsnummer	Fornavn	Etternavn
Adresse	Postnummer	Poststed
Epost-adresse		

15. Vedtekter/selskapsavtaler

Gjeldende vedtekter/selskapsavtale vedtatt: Dato: | År

NB! Må vedlegges, sammen med kopi av protokoll.

16. Kapital

Fyll inn andelskapital

Kapital i henhold til vedtekter/selskapsavtale Totalt innbetalt

Omfattes kapitaltegningen av verdipapirhandelloven § 5-7 eller 5-8 Nei Ja

20. Styre

Både nyregistreringer og ved senere endring av styre, deltakere o.a., må samtlige medlemmer oppgis.

Fødselsnr. (11 siffer)	Fornavn	Etternavn	Kjønn <input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne
Adresse	Postnummer	Poststed	Stilling
Epost			Styreverv

Fødselsnr. (11 siffer)	Fornavn	Etternavn	Kjønn <input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne
Adresse	Postnummer	Poststed	Stilling
Epost			Styreverv

Fødselsnr. (11 siffer)	Fornavn	Etternavn	Kjønn <input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne
Adresse	Postnummer	Poststed	Stilling
Epost			Styreverv

Fødselsnr. (11 siffer)	Fornavn	Etternavn	Kjønn <input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne
Adresse	Postnummer	Poststed	Stilling
Epost			Styreverv

Generelle merknader

21. Signatur

Oppgi hvem som er tildelt signatur ved å krysse av. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at avkryssingen samsvarer med eventuelle vedtekter/avtale.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Styret i fellesskap | <input type="checkbox"/> Styrets leder og nestleder hver for seg | <input type="checkbox"/> Deltakerne hver for seg |
| <input type="checkbox"/> Styrets medlemmer hver for seg | <input type="checkbox"/> Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap | <input type="checkbox"/> Deltakerne i fellesskap |
| <input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap | <input type="checkbox"/> Daglig leder alene | <input type="checkbox"/> Komplementaren alene |
| <input type="checkbox"/> Styrets leder alene | <input type="checkbox"/> Daglig leder og styrets leder i fellesskap | |

Annen signaturbestemmelse Er annen signatur tildelt navngitte personer eller enheter, må navn adresser, fødselsnummer/ID-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer oppgis. Hvis flere har signaturrett, må det fremgå om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved senere endringer må samtlige signaturberettigede oppgis

29. Underskrift med bekreftelse

Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor enheten skal registreres. For Ungdomsbedrift er det ansvarlig lærer som skal skrive under. For Studentbedrift, daglig leder.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato | År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Tilleggsopplysninger

Klasse (gjelder kun ungdomsbedrifter)

Grunnkurs VK1 VK2 < disabled >

Annet:

Studieretning /fagområde:

Mentor for bedriften

Fornavn Mentor 1	Etternavn	Arbeidssted
Adresse1	Mentor innen for området	
Adresse2		
Postnr	Poststed	

Fornavn Mentor 2	Etternavn	Arbeidssted
Adresse1	Mentor innen for området	
Adresse2		
Postnr	Poststed	

Dersom det er flere enn 2 Mentorer må disse legges ved på eget ark ved innsendelse.

Blanketten er sendt inn via nettet, men det må sendes to eksemplær til Ungt Entreprenørskap i tillegg (adresse øverst på arket). Skriv ut denne siden og påfør alle signaturene.

Som vedlegg til denne blanketten må du sende: 1. Kopi av vedtektene 2. Kopi av innbetalingsblankett for registreringsavgift 3. Signert avtale med ansvarlig lærer/kontaktperson 4. Protokoll fra stiftelsesmøtet med originale underskrifter

Underskrift

Sted

Dato

Underskrift daglig leder/styreleder

AVTALE MED ANSVARLIG LÆRER FOR UNGDOMSBEDRIFTEN

Avtale mellom **ansvarlig lærer**
navn på lærer

for
navn på Ungdomsbedriften

og **Ungt Entreprenørskap**.

Ungdomsbedriftsmetoden brukes vanligvis innenfor ordinær undervisning. Ungt Entreprenørskap ser det som viktig å ha en lærer/kontaktperson som følger virksomheten i Ungdomsbedriften og som har et ansvar for at dette foregår i lovlige former.

Denne avtalen underskrives i to eksemplarer, først av ansvarlig lærer/kontaktperson, deretter av en representant for Ungt Entreprenørskap. Ungt Entreprenørskap påtar seg dermed å stå som ansvarlig organisasjon for virksomheten i Ungdomsbedriften under følgende forutsetninger:

Ansvarlig lærer/kontaktperson er myndig og har akseptert de vedtekter som Ungdomsbedriften sender inn sammen med registreringsskjema og registreringsavgift.

Ansvarlig lærer/kontaktperson forplikter seg etter beste evne å påse at Ungdomsbedriften holder seg til de gjeldende vedtekter.

Ansvarlig lærer/kontaktperson skal formidle nødvendig informasjon til Ungdomsbedriften fra Ungt Entreprenørskap.

Ansvarlig lærer/kontaktperson påtar seg etter beste evne å fungere som revisor for Ungdomsbedriften eller påse at ungdomsbedriften skaffer seg revisor.

Ansvarlig lærer/kontaktperson skal påse at Ungdomsbedriften ikke påtar seg forpliktelser som overstiger egenkapitalen. Unntak fra denne bestemmelse kan kun skje dersom Ungdomsbedriften kan skaffe juridisk sikre økonomiske garantier fra tredjeperson eller instans. Det skal alltid innhentes godkjenning fra Ungt Entreprenørskap i slike tilfeller.

Ansvarlig lærer/kontaktperson har ansvar for at andelskapitalen ikke overstiger kr. 10.000. Eventuelle unntak fra denne regel skal alltid godkjennes av Ungt Entreprenørskap.

Sted den

.....

Ansvarlig lærer

.....

for Ungt Entreprenørskap

*Her skrives navn - i alfabetisk rekkefølge - på alle som innkalles til møtet (inkludert mentor og lærerer når det er aktuelt)

*

Dato

INVITASJON TIL STIFTELSESMØTE

Det innkalles med dette til stiftelsesmøte i

Ungdomsbedriftens navn

Sted Dato Kl

Sakliste

1. Godkjenning av innkalling og sakliste
2. Konstituering
 - Valg av ordstyrer
 - Valg av referent
3. Godkjenning av vedtekter
4. Valg
 - a. Styreleder
 - b. Styre
 - c. Revisor
5. Underskriving av registreringspapirer
6. Eventuelt

Med vennlig hilsen

.....
for ungdomsbedriften

PROTOKOLL FOR STIFTELSESMØTE

.....
Ungdomsbedriftens navn

Den ble stiftelsesmøte holdt på
dato *sted*

i kommune.

Til stede som stiftere var (navn i alfabetisk rekkefølge):

Stiftere som ikke var til stede:

Videre var
..... til stede.

SAKLISTE

1. Godkjenning av innkalling og sakliste
2. Konstituering
 - Valg av ordstyrer
 - Valg av referent
3. Godkjenning av vedtekter
4. Valg
 - a. Styreleder
 - b. Styre
 - c. Revisor
5. Underskriving av registreringspapirer
6. Eventuelt

1. Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste ble godkjent.

2. Konstituering

Som ordstyrer ble valgt:

Som referent ble valgt:

3. Godkjenning av vedtekter

"Forslag til vedtekter for Ungdomsbedrift" ble vedtatt. (vedlagt).

4. Valg

a. Som styreleder ble valgt:

b. Alle bedriftsmedlemmene utgjør styret i bedriften.

c. Som revisor ble valgt:

5. Underskriving av registreringspapirer

Protokollen ble lest opp og deretter underskrevet av stifterne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FORSLAG TIL VEDTEKTER FOR UNGDOMSBEDRIFT

- §1 Ungdomsbedriftens navn er
- §2 Ungdomsbedriften har forretningskontor ikommune.
- §3 Ungdomsbedriften er medlem i Ungt Entreprenørskap og følger de regler og bestemmelser som gjelder for Ungt Entreprenørskap.
- §4 Medlemmer kan være elever ved skolen som har minst en andel i ungdomsbedriften.
- §5 Ungdomsbedriften har som formål å gi medlemmene innsikt i næringsdrift gjennom å starte, drive og avvikle bedriften i løpet av skoleåret
- §6 Ungdomsbedriftens virksomhet består i å
-
-
-
- §7 Ungdomsbedriftens andelskapital skal være på minimum kr og maksimum kr fordelt på andeler à kr 100,-. Alle medlemmene må eie minst en andel, men ingen kan eie mer enn to andeler. Det er ikke tillatt å drive handel med andelene.
- §8 Alle medlemmene i ungdomsbedriften sitter i styret. Styret har ansvar for ungdomsbedriftens drift. Minst halvparten av styrets medlemmer skal være til stede for at styret skal kunne fatte vedtak. Styret velger selv leder og nestleder. Styret tilsetter personale og bestemmer lønn i ungdomsbedriften. Alle medlemmene har en stemme i styret. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.
- §9 Styret skal ha møte minst en gang i måneden.
- §10 Styret tilsetter daglig leder og personer i de andre funksjonene i bedriften etter at stillingene har vært utlyst. Det er bare medlemmer i bedriften som kan tilsettes i stillingene.

§11 To av styrets medlemmer i fellesskap gis rett til å undertegne og opptre på vegne av ungdomsbedriften i forretningsforhold.

Disse er

og

§12 Generalforsamling skal avholdes innen utgangen av mai etter skriftlig innkalling med minst to ukers varsel. På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter vedtektene hører under generalforsamlingen.
3. Avvikling av bedriften.

Årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen skal utsendes senest en uke før generalforsamlingen.

§13 Ungdomsbedriftens virksomhet skal avvikles innen utgangen av mai. Om ikke kontoen opphører vil Ungt Entreprenørskap i fylket automatisk ta over midlene.

§14 Vedtektene kan kun endres av generalforsamlingen med 2/3 flertall.

Vedtatt på stiftelsesmøte for (navn på Ungdomsbedriften)

den (dato)

«Sjanser får man ikke, dem tar man.»

Ungt Entreprenørskap ble etablert i 1997 og har som formål å:

- gi barn og ungdom forståelse for betydningen av verdiskaping og nyskaping i næringslivet
- gi ungdom innsikt i nærings- og arbeidslivets vilkår
- knytte næringslivet og skolene nærmere sammen
- fremme barn og ungdoms kreativitet, samarbeidsevne og ansvarsbevissthet
- gi ungdom forståelse for god forretningskikk i samsvar med grunnleggende etiske prinsipper, og lyst til selv å etablere egen bedrift

Ungt Entreprenørskap

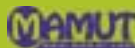
er en fri og uavhengig medlemsorganisasjon etablert og støttet av:

- Handels- og Servicenæringens Hovedorganisasjon - HSH
- Statens nærings- og distriktsutviklingsfond - SND
- Utdannings- og forskningsdepartementet - UFD
- Kommunal- og regionaldepartementet - KRD
- Nærings- og handelsdepartementet - NHD
- Næringslivets Hovedorganisasjon - NHO
- Landsorganisasjonen i Norge - LO
- Kommunenes Sentralforbund - KS
- Landbruksdepartementet - LD
- Sparebankforeningen i Norge
- Brønnøysundregistrene
- Skattedirektoratet

Ungt Entreprenørskap er medlem i Junior Achievement / Young Enterprise Europe.



Ungt entreprenørskap er støttet av:



Ungt Entreprenørskap
Middelthunsgt 27
Boks 5250 Majorstua
0303 Oslo

Telefon 23 08 82 10
Telefaks 23 08 80 15
E-post ue@ue.no
www.ue.no